**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Мюрегинская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Директор МКОУ  «Мюрегинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арсланалиев К. М. | Утверждено  Решением педсовета  МКОУ «Мюрегинская СОШ »  Протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_201\_ г. |

**Порядок**

**информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

**1.      Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательных организаций Республики Дагестан о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

**2.  Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

2.1.      Приказом директора школы назначаются:

2.1.1.   Ответственное лицо за организацию работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2.1.2.   Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.    Ответственные лица, указанные в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- руководствуются настоящим порядком;

- проходят соответствующее обучение (подготовку) в общеобразовательном учреждении не реже 1 раза в год в форме тематического семинара;

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность общеобразовательного учреждения;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательного учреждения и иных информационных ресурсах;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует изучение педагогическими работниками общеобразовательного учреждения и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся; компетенции, прав, обязанностей и ответственности общеобразовательного учреждения; прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;

- обеспечивает контроль над состоянием работы в общеобразовательном учреждении по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- предлагает руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах общеобразовательного учреждения;

- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступного для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- предлагают руководителю общеобразовательного учреждения, соответствующему ответственному лицу в общеобразовательном учреждении, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела Ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование обучающихся  их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организация информирования обучающихся  их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении**

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

* На главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе «О школе» в отдельном блоке под названием «Локальные акты» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).
* Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах общеобразовательного учреждения:

- в холле

- в учебных кабинетах

- в методическом кабинете

3) У руководства общеобразовательного учреждения, а также у руководителей методических объединений педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4) В общеобразовательном учреждении проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

5) Каждым классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося. Форма указанной памятки утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

**4.  Взаимодействие общеобразовательного учреждения по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося**

4.1.  С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

* общественными объединениями и  иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
* с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;
* с иными образовательными и научными организациями;
* с иными органами и организациям.

4.2. Для координации совместной работы и проведении совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1. настоящего раздела органами и организациями соответствующего соглашения.

**Памятка**

**о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»:

1.  Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.    Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.    Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1)  выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2)    дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3)  знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4)    знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5)    защищать права и законные интересы обучающихся;

6)   получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8)  присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.    Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1)    обеспечить получение детьми общего образования;

2)         соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3)   уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.    Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.    За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Если Вы считаете, что Ваши права в сфере образования в общеобразовательном учреждении не обеспечиваются в полном объёме, нарушены или ущемлены, Вы можете:

1.Обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе.

2.    Обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

**Родителям о пропусках уроков**

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

**1. Пропуски по уважительной причине**

**1.1.Пропуски по болезни**

* ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
* ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (*приложение № 2)*;
* ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

**1.2. Пропуски по разрешению администрации**.

* ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
* ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
* ученик проходит плановый медицинский осмотр;
* ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

**1.3.Прочие пропуски**

* ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте образовательной организации);
* ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (*приложение № 1*);
* поездки по заявлению родителей (*приложение № 1*).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры, материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

**2. Оправдательные документы**

**2.1. Оправдательными документами считаются:**

* справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
* информационное письмо родителей классному руководителю (*приложение № 2*);
* заявление от родителей (*приложение № 1*);
* приказы по школе.

**3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков**:

**3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке**

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

**3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем**

Классный руководитель уточняют причину отсутствия учащегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

**3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями** (законными представителями) **учащегося**

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС – уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

**4. Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков, ученик обязан изучить материал уроков.

**Формы работы над пропущенным материалом:**

* самостоятельная работа дома;
* индивидуальная работа с учеником на уроке;
* консультации сильных учащихся;
* дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

**5. Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

* индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
* приглашение родителей в школу.

*Приложение 1*

Директору МКОУ «Лицей Мюрего»

Арсланалиеву К. М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя полностью)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отпустить моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИ ребенка полностью)*

учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать дату или даты)*

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в гимназии ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

*Приложение 2*

Директору МКОУ «Лицей Мюрего»

Арсланалиеву К. М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя полностью)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИ ребенка полностью)*

учащийся \_\_\_\_ «\_\_\_» класса, пропустил (а) уроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать дату)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить уроки)*

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в гимназии ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Алгоритм действий**

**в случае самовольного ухода воспитанника из образовательного учреждения (школы-интерната).**

1. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:

* посещаются предполагаемые места нахождения воспитанника;
* ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
* информация доводится до сведения администрации учреждения.

1. Информирование о самовольном уходе воспитанника:

* правоохранительные органы (оперативный дежурный ДЧ ОВД незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
* органы опеки и попечительства (при необходимости).

1. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника.
2. По возвращению несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).