|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоДиректор МКОУ «Мюрегинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арсланалиев К. М. | Утверждено Решением педсовета  МКОУ «Мюрегинская СОШ» Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«МЮРЕГИНСКАЯ СОШ»**

**№ \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

1.Общие положения

1.1. Комиссия по контролю, за организацией и качеством питания обучающихся создается в МКОУ «Мюрегинская СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Мюрегинская СОШ» на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации, МКОУ «Мюрегинская СОШ» родительской общественности, предприятия питания обслуживающего МКОУ «Мюрегинская СОШ» педагогического и ученического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МКОУ «Мюрегинская СОШ» договором, заключенным между МКОУ «Мюрегинская СОШ» и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Осуществляет контроль, за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся МКОУ «Мюрегинская СОШ»

2.2. Оказывает содействие администрации МКОУ «Мюрегинская СОШ» в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4.Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору МКОУ «Мюрегинская СОШ»

2.5.Осуществляется контроль:

* за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
* за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
* за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* за качеством готовой продукции;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
* за организацией приема пищи обучающихся;
* за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству МКОУ «Мюрегинская СОШ»

2.8. Вносит администрации МКОУ «Мюрегинская СОШ» предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9.Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления МКОУ «Мюрегинская СОШ» к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой по контролю за организацией и качеством питания , согласованной с администрацией МКОУ «Мюрегинская СОШ»

3.2. Результат проверок и мер, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МКОУ «Мюрегинская СОШ»