Первичная профсоюзная организация муниципальной казенной общеобразовательной организации «Мюрегинская СОШ»

План работы первичной профсоюзной организации МКОУ «Мюрегинская СОШ» на 2017-2018 уч. год.

Утверждён решением заседания профкома. Протокол № 69/1

от 07. 09. 2017г.

Председатель ППО МКОУ «Мюрегинская СОШ»

Умалатов Алиасхаб Хабибулаевич

2017г.

План работы первичной профсоюзной организации.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль над соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
* улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза, в профсоюзную работу.

1. **Организаторская работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки** | **Ответств-й** |
| 1. | Организовать начало переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор | С 1 сентября | Профком и администрация школы |
| 2. | Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора | Декабрь, май | Председ. профкома и руков-ли комиссий |
| 3. | Внести дополнения и изменения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке | Январь | профком |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ный** | | | | | **Отмет-ки об испол- нении** | **Приме- чание** |
| 1. **Профсоюзные собрания.** | | | | | | | | | |
|  | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. * Утверждение плана работы на новый учебный год. * Обсуждение и утверждение внутришкольного трудового распорядка. * О соблюдении трудовой дисциплины * Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов. | Сентябрь | | Предс. ПО, профком, директор школы. | |  | | |  |
|  | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. * Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на год. * О подготовке школы к отопительному сезону (отчёт руководителя). * О выполнении соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом школы по решению социально-экономических проблем работников. | Ноябрь | | Предс. ПО, профком, директор школы. | |  | | |  |
|  | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации лицея по выполнению условий коллективного договора. * О соблюдении санитарии и теплового режима. | Февраль | | Предс. и чл. комиссии по социальному партнёрству. | |  | | |  |
|  | * Отчётное собрание:   - О совместной работе профкома с администрацией школы по реализации «Закона об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования. | Апрель | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 1. **Заседания профкома.** | | | | | | | | | |
|  | Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.  О состоянии готовности учебных помещений школы, о соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.  О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда | Август – сентябрь | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
|  | Об утверждении сметы для участия на районном конкурсе художественной самодеятельности среди работников образования.  О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.  О согласования расписания уроков.  О заключении соглашения по охране труда.  О выверке электронной базы данных.  О подготовке к празднику «Дня учителя» | Сентябрь | |  | |  | | |  |
|  | Об итогах рейда «Как живёшь, молодой учитель?»  Об утверждении социального паспорта организации | Октябрь | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 4. | Утверждение годового статистического отчета.  О согласовании графика отпусков работников школы на новый уч. г.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллектив. договора.  Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.  О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | Декабрь | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 5. | О выполнении коллек. договора.  О правильности начисления зарплаты.  О проведении Дня здоровья | Январь | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 6. | О работе школьного профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных праздникам «Дня защитника Отечества» и «8 Марта» | Февраль | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 7. | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Март | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 8. | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике. | Апрель | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| 9. | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебн. год.  Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.  О летнем отдыхе учащихся. | Май | | Предс. ПО, профком | |  | | |  |
| **IV. Комиссия по защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза.** | | | | | | | | | |
|  | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов | Сентябрь | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Осуществление контроля над изданием приказов по личному составу | В течение года | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Проверка ведения личных дел и  трудовых книжек работников | 2 раза в год | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Участие в Общероссийских осенних и весенних акциях профсоюза | Ноябрь, апрель | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам | Регулярно | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Участие в комиссии по  предварительной тарификации | Апрель | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Участие в общероссийских весенних акциях профсоюзов | Май | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | | |  |
|  | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | Май-июнь | | Члены комиссии | |  | | |  |
|  | Контроль над своевременной выплатой отпускных | Июнь | | Члены комиссии | |  | | |  |
| **V. Комиссия по охране труда.** | | | | | | | | | |
|  | Согласование инструкций по охране труда | Сентябрь | | Предс. ПО, комиссия по ОТ | |  | | |  |
|  | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | Сентябрь | | Комиссия по ОТ | |  | | |  |
|  | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | Сентябрь | | Предс. ПО, комиссия по ОТ | |  | | |  |
|  | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | Октябрь | | Комиссия по ОТ | |  | | |  |
|  | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течение года | | Комиссия по ОТ | |  | | |  |
|  | Проверка обследования техничес- кого состояния здания, кабинетов, ученических мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | Март | | Предс. ПО, комиссия по ОТ | |  | | |  |
|  | Контроль над ходом выполнения Соглашения по охране труда. | Март | | Комиссия по ОТ | |  | | |  |
| **VI. Комиссия по информационной, культурно-массовой и спортивной работе.** | | | | | | | | | |
|  | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. | Сентябрь | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Подготовка и проведения Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами). Участие в конкурсе художественной самодеятельности среди работников образования | Октябрь | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза | Ноябрь | | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | |  |
|  | Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы | Декабрь | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей. (Экскурсия в зимний лес) | Январь  (февраль) | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Проведение мероприятий ко «Дню защитника Отечества» | Февраль | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Проведение слета школьных педагогических династий под лозунгом «Сердце, отданное детям...» | Март | | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | |  |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта. | Март | | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | |  |
|  | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | Апрель | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами). | Май | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Реализация плана оздоровительно-профилактических мероприятий в МКОУ «Мюрегинская СОШ». | В течение года | | | Члены комиссии | |  | |  |
| **VII. Комиссия по организационно-массовой работе и работе с ветеранами.** | | | | | | | | | |
|  | Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Создание собственной страницы на школьном сайте. Использование в работе электронной почты. | Сентябрь- октябрь | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | В течение года | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Подписка на газету «Голос профсоюз образования» на следующий год. | Ноябрь | | | Члены комиссии | |  | |  |
|  | Подготовка и проведение  Дня пожилого человека (работа с ветеранами). | 1 раз в году | | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | |  |
|  | Участие в районных и республиканских профсоюзных конкурсах. | В течение года | | | Предс. ПО, члены комиссии | |  | |  |
|  | Ежегодное поздравление ветеранов-педагогов с «Днём учителя» | Октябрь | | | Предс. ПО, админ. школы, чл. ком-и. | |  | |  |
|  | Ежегодное поздравление ветеранов-педагогов с «Днём Победы», приглашение их на торжество, посвящённое Великой Победе. | Май | | | Предс. ПО, админ. школы, чл. ком-и. | |  | |  |
| **VIII. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам и работе с молодёжью.** | | | | | | | | | |
|  | Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.  Проведение рейда «Как живешь, молодой учитель?» | Сентябрь | | | Предс. ПО, профком | |  | |  |
|  | Составление социального паспорта молодых учителей. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности. | Октябрь | | | Профком | |  | |  |
|  | Назначение молодого специалиста ответственным за ведение рубрики о молодых педагогических кадрах в «Профсоюзном уголке». | Ноябрь | | | Предс. ПО | |  | |  |
|  | Беседа «Новая система оплаты труда и трудовые гарантии молодежи». | Декабрь | | | Предс. ПО | |  | |  |
|  | Беседа «Что мне дает коллективный договор?» | Январь | | | Предс. ПО | |  | |  |
|  | Круглый стол «Это нужно знать». | Февраль | | | Предс. ПО | |  | |  |
|  | «По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати. | Март | | | Профком | |  | |  |
|  | Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома. | В течение года | | | Предс. ПО, члены культ- массовой комиссии | |  | |  |

**IX. Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки** | **Ответств-й** |
| 1. | День учителя | Октябрь | Комиссия при профкоме |
| 2. | Новогодний праздник | Декабрь | Комиссия при профкоме |
| 3. | День защитника Отечества и 8 Марта | Март | Комиссия при профкоме |
| 4. | День Победы | Май | Комиссия при профкоме |

**X. Вопросы на контроле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки** | **Ответств-й** |
| 1. | Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату профсоюзных взносов в бухгалтерию). | Сентябрь | Комиссия при профкоме |
| 2. | Тарификации педагогических кадров. | Сентябрь | Комиссия при профкоме |
| 3 | Согласование расписания. | Сентябрь | Комиссия при профкоме |
| 4. | О перераспределении учебной нагрузки. | В течение года по необходимости | Комиссия при профкоме |
| 5. | Медицинский осмотр работников. | Октябрь | Комиссия при профкоме |
| 6. | Заключение соглашения с администрацией школы по выполнению мероприятий по охране труда. | Декабрь | Комиссия при профкоме |
| 7. | Согласование графика отпусков. | Январь | Комиссия при профкоме |
| 8. | Ход оплаты педработникам компенсации по коммунальным услугам (электроэнергия, газ). | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 9. | Организация рабочего контроля над работой столовой. | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 10. | Согласование награждения работников и установление доплат. | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 11. | Контроль над выполнением ранее принятых решений. | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 12. | Юбилейные даты членов профсоюза. | В течение года | Комиссия при профкоме |

**XI. Отчётность профсоюзного комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки** | **Ответств-й** |
| 1. | Статотчет | Январь | Предс. ПО |
| 2. | Социальный паспорт | Февраль | Предс. ПО, члены комиссии |
| 3. | Информация об обращении работников в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января. | Январь | Предс. ПО, члены комиссии |

Председатель ППО МКОУ «Мюрегинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. Х. Умалатов /