Первичная профсоюзная организация муниципальной казенной общеобразовательной организации «Мюрегинская СОШ»

План работы первичной профсоюзной организации МКОУ «Мюрегинская СОШ» на 2017-2018 уч. год.

Утверждён решением заседания профкома. Протокол № 69/1

 от 07. 09. 2017г.

Председатель ППО МКОУ «Мюрегинская СОШ»

Умалатов Алиасхаб Хабибулаевич

2017г.

План работы первичной профсоюзной организации.

 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль над соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
* улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза, в профсоюзную работу.
1. **Организаторская работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки**  | **Ответств-й**  |
| 1. | Организовать начало переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор | С 1 сентября | Профком и администрация школы |
| 2. | Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора | Декабрь, май | Председ. профкома и руков-ли комиссий |
| 3. | Внести дополнения и изменения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке | Январь | профком |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ный** | **Отмет-ки об испол- нении** | **Приме- чание** |
| 1. **Профсоюзные собрания.**
 |
|  | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю над выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.
* Утверждение плана работы на новый учебный год.
* Обсуждение и утверждение внутришкольного трудового распорядка.
* О соблюдении трудовой дисциплины
* Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.
 | Сентябрь  | Предс. ПО, профком, директор школы. |  |  |
|  | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
* Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на год.
* О подготовке школы к отопительному сезону (отчёт руководителя).
* О выполнении соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом школы по решению социально-экономических проблем работников.
 | Ноябрь  | Предс. ПО, профком, директор школы. |  |  |
|  | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации лицея по выполнению условий коллективного договора.
* О соблюдении санитарии и теплового режима.
 | Февраль  | Предс. и чл. комиссии по социальному партнёрству. |  |  |
|  | * Отчётное собрание:

 - О совместной работе профкома с администрацией школы по реализации «Закона об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования.  | Апрель  | Предс. ПО, профком |  |  |
| 1. **Заседания профкома.**
 |
|  | Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.О состоянии готовности учебных помещений школы, о соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда | Август – сентябрь  | Предс. ПО, профком |  |  |
|  | Об утверждении сметы для участия на районном конкурсе художественной самодеятельности среди работников образования.О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.О согласования расписания уроков.О заключении соглашения по охране труда.О выверке электронной базы данных.О подготовке к празднику «Дня учителя» | Сентябрь  |  |  |  |
|  | Об итогах рейда «Как живёшь, молодой учитель?»Об утверждении социального паспорта организации | Октябрь  | Предс. ПО, профком |  |  |
| 4. | Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый уч. г. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллектив. договора.Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. | Декабрь  | Предс. ПО, профком  |  |  |
| 5. | О выполнении коллек. договора. О правильности начисления зарплаты.О проведении Дня здоровья | Январь  | Предс. ПО, профком |  |  |
| 6. | О работе школьного профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных праздникам «Дня защитника Отечества» и «8 Марта» | Февраль  | Предс. ПО, профком |  |  |
| 7. | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Март  | Предс. ПО, профком |  |  |
| 8. | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике. | Апрель  | Предс. ПО, профком |  |  |
| 9. | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебн. год.Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.О летнем отдыхе учащихся. | Май  | Предс. ПО, профком |  |  |
| **IV. Комиссия по защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза.** |
|  | Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов | Сентябрь | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Осуществление контроля над изданием приказов по личному составу |  В течение года | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 2 раза в год | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Участие в Общероссийских осенних и весенних акциях профсоюза | Ноябрь, апрель  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам  |  Регулярно  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Участие в комиссии попредварительной тарификации | Апрель  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Участие в общероссийских весенних акциях профсоюзов | Май  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. |  Май-июнь  | Члены комиссии |  |  |
|  | Контроль над своевременной выплатой отпускных | Июнь  | Члены комиссии |  |  |
| **V. Комиссия по охране труда.** |
|  | Согласование инструкций по охране труда | Сентябрь  | Предс. ПО, комиссия по ОТ |  |  |
|  | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | Сентябрь  | Комиссия по ОТ |  |  |
|  | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | Сентябрь  | Предс. ПО, комиссия по ОТ |  |  |
|  | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | Октябрь  | Комиссия по ОТ |  |  |
|  | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течение года | Комиссия по ОТ |  |  |
|  | Проверка обследования техничес- кого состояния здания, кабинетов, ученических мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. |  Март  | Предс. ПО, комиссия по ОТ |  |  |
|  | Контроль над ходом выполнения Соглашения по охране труда. | Март  | Комиссия по ОТ |  |  |
| **VI. Комиссия по информационной, культурно-массовой и спортивной работе.** |
|  | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.  | Сентябрь  | Члены комиссии |  |  |
|  | Подготовка и проведения Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами). Участие в конкурсе художественной самодеятельности среди работников образования | Октябрь  | Члены комиссии |  |  |
|  | Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза | Ноябрь  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы | Декабрь  | Члены комиссии |  |  |
|  | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей. (Экскурсия в зимний лес) | Январь(февраль)  | Члены комиссии |  |  |
|  | Проведение мероприятий ко «Дню защитника Отечества» | Февраль  | Члены комиссии |  |  |
|  | Проведение слета школьных педагогических династий под лозунгом «Сердце, отданное детям...» | Март  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта. | Март  | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | Апрель  | Члены комиссии  |  |  |
|  | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами). | Май  | Члены комиссии |  |  |
|  | Реализация плана оздоровительно-профилактических мероприятий в МКОУ «Мюрегинская СОШ». | В течение года | Члены комиссии |  |  |
| **VII. Комиссия по организационно-массовой работе и работе с ветеранами.** |
|  | Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Члены комиссии |  |  |
|  | Создание собственной страницы на школьном сайте. Использование в работе электронной почты. | Сентябрь- октябрь  | Члены комиссии |  |  |
|  | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах). | В течение года | Члены комиссии |  |  |
|  | Подписка на газету «Голос профсоюз образования» на следующий год. | Ноябрь  | Члены комиссии |  |  |
|  | Подготовка и проведение Дня пожилого человека (работа с ветеранами). | 1 раз в году | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Участие в районных и республиканских профсоюзных конкурсах. | В течение года | Предс. ПО, члены комиссии |  |  |
|  | Ежегодное поздравление ветеранов-педагогов с «Днём учителя» | Октябрь  | Предс. ПО, админ. школы, чл. ком-и.  |  |  |
|  | Ежегодное поздравление ветеранов-педагогов с «Днём Победы», приглашение их на торжество, посвящённое Великой Победе. | Май | Предс. ПО, админ. школы, чл. ком-и.  |  |  |
| **VIII. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам и работе с молодёжью.** |
|  | Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.Проведение рейда «Как живешь, молодой учитель?» | Сентябрь  | Предс. ПО, профком |  |  |
|  | Составление социального паспорта молодых учителей. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности. | Октябрь  | Профком |  |  |
|  | Назначение молодого специалиста ответственным за ведение рубрики о молодых педагогических кадрах в «Профсоюзном уголке». | Ноябрь  | Предс. ПО |  |  |
|  | Беседа «Новая система оплаты труда и трудовые гарантии молодежи». | Декабрь  | Предс. ПО |  |  |
|  | Беседа «Что мне дает коллективный договор?» | Январь  | Предс. ПО |  |  |
|  | Круглый стол «Это нужно знать».  | Февраль  | Предс. ПО |  |  |
|  | «По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати. | Март  | Профком |  |  |
|  | Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома. | В течение года | Предс. ПО, члены культ- массовой комиссии |  |  |

**IX. Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки**  | **Ответств-й**  |
| 1. |  День учителя  | Октябрь | Комиссия при профкоме |
| 2. |  Новогодний праздник | Декабрь | Комиссия при профкоме |
| 3. |  День защитника Отечества и 8 Марта |  Март  | Комиссия при профкоме |
| 4. |  День Победы | Май  | Комиссия при профкоме |

**X. Вопросы на контроле**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки**  | **Ответств-й**  |
| 1. | Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату профсоюзных взносов в бухгалтерию). | Сентябрь | Комиссия при профкоме |
| 2. | Тарификации педагогических кадров. | Сентябрь | Комиссия при профкоме |
| 3 |  Согласование расписания. | Сентябрь | Комиссия при профкоме |
| 4. | О перераспределении учебной нагрузки.  | В течение года по необходимости | Комиссия при профкоме |
| 5. |  Медицинский осмотр работников. | Октябрь | Комиссия при профкоме |
| 6. | Заключение соглашения с администрацией школы по выполнению мероприятий по охране труда. | Декабрь  | Комиссия при профкоме |
| 7. |  Согласование графика отпусков. | Январь  | Комиссия при профкоме |
| 8. | Ход оплаты педработникам компенсации по коммунальным услугам (электроэнергия, газ). | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 9. | Организация рабочего контроля над работой столовой. | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 10. | Согласование награждения работников и установление доплат. | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 11. | Контроль над выполнением ранее принятых решений. | В течение года | Комиссия при профкоме |
| 12. | Юбилейные даты членов профсоюза. | В течение года | Комиссия при профкоме |

**XI. Отчётность профсоюзного комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **Сроки**  | **Ответств-й**  |
| 1. | Статотчет  | Январь  | Предс. ПО |
| 2. | Социальный паспорт  | Февраль  | Предс. ПО, члены комиссии |
| 3. | Информация об обращении работников в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января.  | Январь  | Предс. ПО, члены комиссии |

Председатель ППО МКОУ «Мюрегинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. Х. Умалатов /