Утверждено на заседании

профкома. Протокол №69/1

от 07. 09. 2017г.

**План работы профсоюзного комитета**

**работников МКОУ «Мюрегинская СОШ» на 2017/18 уч. г.**

**Организаторская работа**

1. Организовать начало переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор (с 1 октября *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

2. Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора (декабрь, май, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

**Заседания профсоюзного комитета**

1. О плане работы профсоюзного комитета на 2017-18 учеб. год (*отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

- О согласовании вопросов тарификации и единого режима работы школы (сен. 2017 г, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

2. О состоянии и мерах по улучшению социально-бытовых условий работников (окт. 2017 г, отв. чл. комиссии).

3. О заключении соглашения по охране труда (ноябрь 2017г. *отв. уполномоченный по охране труда.*).

4. О работе администрации по использованию фонда оплаты труда (декабрь 2017г, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*отв.). 5. Об организации работы с молодыми специалистами (январь, *отв.чл. комиссии*).

6. О реализации критических замечаний и предложений, высказанных на отчетно - выборном собрании (февраль, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

7.О работе комиссий профкома (март, *отв. чл. комиссий*).

8.Об итогах аттестации педработников (апрель, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

9.О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год (май, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

10.О летнем отдыхе детей и работников ОУ (июнь, *отв. чл. комиссии*).

11.О готовности ОУ к началу учебного года (август, *отв. предс. профкома Умалатов А. Х.*).

**Массовые мероприятия**

1. День учителя 2. Новогодний праздник

3. День защитника Отечества

4. международный женский день 8 Марта

**Вопросы на контроле**

1 . Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату профсоюзных взносов в бухгалтерию) (сентябрь).

2. Тарификации педагогических кадров (сентябрь).

3. Согласование расписания (сентябрь).

4. О перераспределении учебной нагрузки (в течение года по необходимости).

5. Медицинский осмотр работников (сентябрь).

6. Заключение соглашения с администрацией школы по выполнению мероприятий по охране труда (декабрь).

7. Согласование графика отпусков (декабрь).

8. Ход оплаты педработникам компенсации по коммунальным услугам (электроэнергия, газ).

9. Организация рабочего контроля за работой столовой (в течение года). 10. Согласование награждения работников и установление доплат (в течение года). 11. Контроль над выполнением ранее принятых решений. 12. Юбилейные даты членов профсоюза.

**Отчетность профсоюзного комитета**

1. Статотчет

2. Социальный паспорт —

3. Информация об обращении работников в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января.

Предс. профкома МКОУ «Мюрегинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. Х. Умалатов/